

Bistum Dresden-Meißen Bischöfliches Ordinariat
HA Pastoral und Verkündigung
Käthe-Kollwitz-Ufer 84
01309 Dresden

E-Mail: pastoral@bddmei.de

PROJEKTMITTELANTRAG

Angaben zum Projekt:	
Titel:	
<input type="checkbox"/> Mikroprojekt*	* bis 3.000 € Projektzuschuss. Auch für Mikroprojekte gilt, dass drei der auf den Seiten 3 und 4 aufgeführten Kriterien erfüllt sein müssen.
Antragsteller/-in:	
Pfarrei:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	Fax:
E-Mail:	

Ansprechpartner/-in für das pastorale Projekt:			
Institution:			
Name:			
Straße:			
PLZ, Ort:			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

Ziel- und Projektskizze:	
<p>Stellen Sie Ihr Projekt in einem kurzen, prägnanten Text vor (max. 300 Zeichen). Eine ausführliche Projektbeschreibung (max. 3 bis 5 Seiten) ist am Ende des Formulars als Anhang hinzuzufügen:</p>	
Projektbeginn:	
Projektende:	
<input type="checkbox"/> vorzeitiger Maßnahmenbeginn ab:	

Kriterien

Das Projekt erfüllt aus Sicht des Antragstellers mindestens drei der folgenden Kriterien.
*Bitte begründen Sie Ihre jeweilige Auswahl in zwei bis drei Sätzen.

- Lokal:** Das Projekt wirkt mit einem christlichen Profil in den Sozial- und Lebensraum der Gesellschaft hinein.

Begründung*:

- Innovativ:** Das Neuartige an diesem Projekt besitzt Modellcharakter.

Begründung*:

- Ökumenisch:** An dem Projekt sind Partner aus der Ökumene beteiligt.

Begründung*:

- Ökologisch:** Das Projekt thematisiert die Verantwortung für die Bewahrung der Schöpfung und setzt sie mit Hilfe von Kriterien ökologischer Nachhaltigkeit um.

Begründung*:

- Geistlich:** Das Projekt fördert spirituelle Vielfalt, geistliches Leben und eröffnet Zugänge zum Glauben.

Begründung*:

Wird von der Pastoralabteilung ausgefüllt

- Gabenorientiert:** Das Projekt fördert Engagement und Teilhabe von Ehrenamtlichen, deren Qualifizierung und stärkt Charismen, es unterstützt die Stärkung der eigenen Taufberufung.

Begründung*:

- Partizipativ:** Es gibt Gestaltungsspielräume und ermöglicht Teilhabe für im Projekt mitwirkende Ehrenamtliche.

Begründung*:

- Missionarisch:** Durch das Projekt werden die Sorgen, Fragen oder Probleme der Menschen aufgegriffen und in Wort- oder Tat-Zeugnis beantwortet, Not wird gelindert, Gerechtigkeit wächst.

Begründung*:

- Einladend:** Das Projekt stellt als Angebot eine Einladung auch für Sinn-suchende und Nichtchristen dar und gibt damit Zeugnis in die Gesellschaft.

Begründung*:

- Sichtbar:** Glauben/Evangelium/Kirche werden durch das Projekt in Medien und Öffentlichkeit sichtbar.

Begründung*:

Wird von der Pastoralabteilung ausgefüllt

Beratung/Stellungnahmen

Benötigen Sie fachliche Beratung/Begleitung durch die Fachabteilungen des Ordinariates? Wenn ja, welche?	
Stellungnahme des jeweiligen Ortskirchenrates nur, wenn sich das Projekt auf <u>eine</u> Ortskirchgemeinde beschränkt.	Bitte beifügen
Stellungnahme des Pfarreirates	Bitte beifügen
Stellungnahme des leitenden Pfarrers	Bitte beifügen
Zustimmung des Kirchenvorstandes	Bitte beifügen
Zustimmung zur Publizierung in kirchlichen und öffentlichen Medien	Bitte beifügen

Finanzierungsplan:

Tragen Sie hier alle Angaben zu Ihren Ausgaben und Einnahmen ein. Nutzen Sie die vom Formular vorgeschlagenen Sammelpositionen. Achtung: Der Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein, das heißt, Einnahmen und Ausgaben müssen in Summe den gleichen Betrag aufweisen. Eine ausführliche Darstellung des Kosten- und Finanzierungsplans sollte bei größeren Projekten zusätzlich als Anhang beigefügt werden bzw. wird gegebenenfalls angefordert.

voraussichtliche Einnahmen

Eigenmittel (mind. 10%, gilt auch bei Mikroprojekten):	
beantragter Zuschuss:	
mögliche weitere Zuschüsse (Drittmittel):	
mögliche weitere Einnahmen (z. B. Teilnahmegebühren, Eintritte):	
Gesamteinnahmen:	

voraussichtliche Ausgaben

Unterkunft/Verpflegung:	
Materialkosten:	
Honorare/Personalkosten:	
Fortbildungen:	
Sonstiges:	
Gesamtausgaben:	

Ich bestätige hiermit, dass keine weiteren projektbezogenen Mittel beim BO beantragt wurden und kein weiterer Antrag bei einem Fördermittelgeber gestellt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Projektleitung

Der Zuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber:	
Bank:	
BIC:	
IBAN:	

(Bitte geben Sie Ihrer(Ihrem) Verwaltungsleiterin(er) eine Kopie dieses ausgefüllten Antrags!)

In eigener Sache

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge und Verwendungsnachweise bearbeitet werden können.

Unvollständige Angaben und fehlende Belege führen zu Rückfragen und damit zu einer Verzögerung der Bearbeitung.

Der Antrag auf Förderung eines Projektes sollte **vor Beginn** des Projektes gestellt werden.

Nach Beendigung des Projektes sind alle erforderlichen Unterlagen einzureichen.

Dazu gehören:

- ein vollständig ausgefüllter Verwendungsnachweis,
- ein Erfahrungsbericht,
- sämtliche Kopien der Belege und Rechnungen.
- Belegexemplare aller Veröffentlichungen (Presseartikel, Drucksachen, Werbemittel)

Die Unterlagen müssen **innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss** des Projektes zur Abrechnung eingereicht werden. Bei Nichteinhaltung der mit der Zusage verbundenen Auflagen behalten wir uns eine Rückforderung der bewilligten Fördermittel vor.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder Rückfragen haben, so steht Ihnen die Geschäftsführung des Vergabeausschusses gerne zur Verfügung.