

## Stellenausschreibung

Der Katholikenrat im Bistum Dresden-Meißen sucht ab sofort eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die Geschäftsstelle auf Minijob- oder Teilzeitbasis. Die Tätigkeit kann überwiegend im mobilen Arbeiten erfolgen.

### Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation der Geschäftsstelle
- Organisatorische Vorbereitungen sowie Protokollführung von Vorstandssitzungen, Vollversammlungen und Ausschüssen
- Vorbereitende Tätigkeiten für Buchhaltung und sonstige Finanzaufgaben – keine Finanzverantwortung

### Was wir uns vorstellen:

- Freude und Sensibilität im Umgang und in der Arbeit mit Ehrenamtlichen sowie Aufgeschlossenheit, Geduld, sicheres und freundliches Auftreten
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit der gängigen Bürosoftware (insbesondere MS-Office)
- eigenverantwortliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Eine positive Grundeinstellung zu den christlichen Werten

### Das bieten wir:

- Minijob auf 520 Euro-Basis. Denkbar ist auch eine Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden pro Woche)
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis bis Ende 2023
- Einen zeitlich sehr flexiblen Arbeitsplatz überwiegend im mobilen Arbeiten

Bewerbungen sind bitte per E-Mail - [katholikenrat@bistum-dresden-meissen.de](mailto:katholikenrat@bistum-dresden-meissen.de) - an den Katholikenrat zu richten.