

Der Betroffenenbeirat zur Aufarbeitung sexuellen Missbrauchs der (Erz-)Bistümer Berlin, Görlitz, Dresden-Meißen und der Katholischen Militärseelsorge sucht eine:n

Kaufmännische Mitarbeiter:in (m/w/d)

**Teilzeit (mit 8 Wochenstunden)/
befristet für 4 Jahre mit der Option der Verlängerung**

Der Betroffenenbeirat zur Aufarbeitung sexuellen Missbrauchs hat unter anderem die Aufgabe, die Arbeit der Aufarbeitungskommission aus dem Blickwinkel der Betroffenen konstruktiv-kritisch zu begleiten. Der Betroffenenbeirat ist nicht Teil kirchlicher Strukturen und arbeitet weisungsfrei. Die Geschäftsstelle wird dienstrechtlich der gemeinnützigen Valletta GmbH und fachlich dem Betroffenenbeirat unterstellt.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Sitzungen des Betroffenenbeirats (Organisation, Zusammenstellung der Unterlagen für die Tagesordnung, Versand der Unterlagen, Monitoring der Fristen etc.) (Die Sitzungen finden regelmäßig digital statt)
- Begleitung der Sitzung einschließlich Fertigung des Protokollentwurfs und Vorbereitung von Presseerklärungen
- Unterstützung der Arbeit und Umsetzung der Beschlüsse
- Teilnahme an den Beiratssitzungen und Umsetzung von Festlegungen
- Kontaktstelle zu den Trägerbistümern für formelle und organisatorische Angelegenheiten (z. B. Abrechnungen)
- Verantwortung für die Organisation der Geschäftsstelle
- Unterstützung der Beteiligung Betroffener in Aufarbeitungsprojekten und der Vernetzung von Betroffenen sexuellen Missbrauchs
- kooperative Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Aufarbeitungskommission
- Kommunikation mit Betroffeneninitiativen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Bürokommunikation
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, organisatorische Kompetenz sowie eine strukturierte Arbeitsweise, geprägt von Sorgfalt, Diskretion und Empathie

Wir bieten:

- attraktive Vergütung nach AVR
- Tätigkeit hauptsächlich im Homeoffice (büroübliche Ausstattung wird gestellt)
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum **10.03.2024**
unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 2024/R/10** per E-Mail als PDF an:

Erzbischöfliches Ordinariat Berlin
Bewerbungsmanagement
Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin
bewerbung@erzbistumberlin.de