BISTUM DRESDEN MEISSEN

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

IT - Administration

Das Bistum Dresden-Meißen ist eine Körperschaft des Öffentlichen Rechts und verkörpert die römisch-katholische Kirche in Sachsen und Ost-Thüringen. Der Sitz der Verwaltung befindet sich in Dresden im Bischöflichen Ordinariat.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung der Abteilung Zentrale Dienste eine Fachkraft für den IT Bereich.

Ihre Aufgaben:

- IT-Administration und Systemüberwachung (Netzwerk, Anwendungen) inkl. der sicherheitsrelevanten Features
- Installation, Konfiguration und Wartung von Servern (Mail-, File-, Print-, Applikations-, Datenbank-, Web-), Clients und Peripheriegeräten (Druckern)
- Patch- und Updatemanagement, Software-Verwaltung (Lizenzierung)
- Verwaltung der Berechtigungen im Active Directory
- Fehleranalyse und -behebung im First-Level-Support für Hard- und Software (i.W. MS-Office)
- Erstellung von technischen Dokumentationen

Ihr Profil:

- abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mind. 3-jährige Berufserfahrung in der Administration, Überwachung und Betreuung von Client-Server-Architekturen
- fundierte Netzwerkkenntnisse (LAN, WAN, TCP/IP, VPN, DHCP, DNS)
- Erfahrungen in der Administration (Gruppenrichtlinien, WSUS, …) von MS-Windows-basierten Netzwerken und von Virtualisierungsumgebungen (VMware, CITRIX), im Software-Lizenz-Management sowie mit Update- / Softwareverteilungssystemen (z.B. Baramundi)
- routinierte Arbeitsweise im Active Directory
- anwender- und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Motivation und Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Identifikation mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse ist erforderlich

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 100%
- Die Anstellung erfolgt unbefristet.
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

- ein Arbeitsumfeld, das geprägt ist von Engagement und Teamgeist
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Arbeitsaufgabe
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Kontakt

Bewerbungen bis zum **29.09.2020,**
gern per E-Mail* als PDF
(möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat
Abteilung Personalverwaltung Frau Schulz
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden
bewerbung@bddmei.de

Vorabauskünfte

Auskünfte erteilt Herr Gräbert unter 0351/31563-630

* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.