



Sachbearbeitung Liegenschaftsverwaltung

Das Bistum Dresden-Meißen sucht **einen Sachbearbeiter / eine Sachbearbeiterin (m/w/d) Liegenschaftsverwaltung**.

In dieser verantwortungsvollen Position betreuen Sie Gebäude, Mietverhältnisse sowie land- und forstwirtschaftliche Flächen des Bistums und stellen deren nachhaltige Bewirtschaftung sicher.

Ihr Beitrag

- Betreuung der Mietverhältnisse (Bistum als Vermieter)
 - zentrale Ansprechperson für Mieter
 - technische Zustandsbeurteilung bei Wechsel der Mietpartei
 - Bearbeitung und Koordination von Schadensmeldungen
 - Erstellung und Durchführung der Nebenkostenabrechnungen
 - unterschriftsreife Ausarbeitung von Mietverträgen aller Art
- Administration von Mietverhältnissen (Bistum als Mieter)
 - Ansprechperson für Vermieter
 - formelle und inhaltliche Prüfung sowie Vorschläge zur Anpassung von Verträgen
- Betreuung landwirtschaftlicher Flächen, Wald, Jagdpacht und Fischerei
 - Erstellung unterschriftsreifer Pachtverträge
 - Pachtkontrollen (Anbauentwicklung, Bodenbelastung)
 - Vorbereitung und Prüfung von Tauschgeschäften (Flächen- und Wertbetrachtung)

Was Sie dafür auszeichnet




- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Immobilien- oder Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- solide Kenntnisse im Vertrags- und Mietrecht
- Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung von Vorteil
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang in Vollzeit
- unbefristete Anstellung
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Termin

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
-  bedarfsorientierte Fortbildung
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen, Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket möglich

Kontakt

Bewerbungen bis zum 20.07.2026, gern per E-Mail als PDF (eine Datei bis max. 5 MB) oder per Post an:

Bischöfliches Ordinariat
Hauptabteilung Personal
Schweriner Straße 27
01067 Dresden
bewerbung@bddmei.de

Vorabauskünfte

Peggy Freitag-Kleg
Abteilungsleiterin Liegenschaften und Bau
Tel.: 0351 31563630
Peggy.Freitag@bddmei.de