



Katholische Akademie  
Bistum Dresden-Meißen



[www.katholische-akademie-dresden.de](http://www.katholische-akademie-dresden.de)

Gemeinsam öffnen wir Horizonte

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung als

## Sachbearbeiter (m/w/d)

Möchten Sie mit Ihren Ideen den gesellschaftlichen Zusammenhalt fördern und die Debatte mit den Menschen in Sachsen gestalten?

Dann bewerben Sie sich als Sachbearbeiter (m/w/d) für das Projekt „SachsenSofa“ in unserer Katholischen Akademie des Bistums Dresden-Meißen, um den Austausch mit wissenschaftlichen, gesellschaftlichen und kulturellen Fragestellungen unserer Zeit in den kleinen Orten des Freistaats zu organisieren.

### Ihr Beitrag

- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsbegleitung vor Ort, Repräsentation und Branding
- Gestaltung und Verbreitung von Inhalten über verschiedene Kanäle, einschließlich Social Media, Pressemitteilungen, Newsletter und der Projekt-Website, um die Sichtbarkeit und das öffentliche Interesse am Projekt zu erhöhen
- Content Creation und Redaktion, Erstellung und Bearbeitung aller textlichen und visuellen Inhalte, die im Rahmen des Projekts veröffentlicht werden. z.B. Blogbeiträge, Artikel, Social Media Posts, Infografiken und Videos
- Evaluierung der Kommunikationsmaßnahmen
- Koordination von PR-Kampagnen in enger Zusammenarbeit mit externen Partnern, Agenturen und dem internen Team
- Netzwerkpflege und Zusammenarbeit mit relevanten Partnern und Stakeholdern aus den Bereichen Medien, Kultur, Politik und Zivilgesellschaft






### Was Sie dafür auszeichnet

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation, Medienkaufmann/frau oder vergleichbar
- umfangreiche sprachliche Kompetenz in textlichem und mündlichem Ausdruck
- hohe Serviceorientierung und Sicherheit im Umgang mit Menschen, Organisationstalent sowie Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- versierter Umgang mit MS Office und CMS-Systemen
- persönliche Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

### Wissenswertes

- Beginn zum 01.01.2025
- Beschäftigungsumfang 75 % einer Vollzeitanzstellung
- befristete Projektanstellung bis 31.12.2025
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion setzen wir voraus
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

### Ihre Benefits

-  junges, motiviertes Team und eine offene Kommunikationskultur
-  hohe Eigenverantwortlichkeit und Freiräume für kreatives Denken
-  flexible Arbeits(zeit)modelle
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen nach DVO
-  bedarfsorientierte Fortbildungen

### Kontakt

Bewerbung **bis 25.11.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat  
Hauptabteilung Personal  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84  
01309 Dresden  
[bewerbung@bddmei.de](mailto:bewerbung@bddmei.de)

Vorabauskünfte erteilt:

Akademiedirektorin Frau Dr. Irrgang  
Tel.: 0351 31563350  
[ulrike.irrgang@bddmei.de](mailto:ulrike.irrgang@bddmei.de)